

Procedura lavoro infantile e piano di rimedio

Sistemi di Gestione

Codice documento	AZ-D803
Disponibilità	Q:\SA8000
Lingua	Italiano
Versione	1.0 del 31/10/2023
Pagine	7
Classificazione	PUBBLICA
Stato	Approvato
Redatto da	Andrea CIMINIELLO (SGI & Compliance)
Verificato da	Danilo CIRAVEGNA (Rappresentante della Direzione per i Sistemi di Gestione)
Approvato da	Silvana CANDELORO (CEO)
Sommario	La presente procedura definisce le modalità operative adottate da aizoOn per il rimedio al lavoro infantile e per la tutela dei/delle giovani lavoratori/lavoratrici.

Modifiche

Versione	Data	Descrizione della modifica
1.0	31/10/2023	Prima emissione

INDICE

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2	CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3	DEFINIZIONI	3
4	RESPONSABILITÀ.....	4
5	MODALITÀ OPERATIVE.....	5
5.1	AZIONI DI RIMEDIO PER IL LAVORO INFANTILE.....	5
5.2	AZIONI A TUTELA E SOSTEGNO A GIOVANI LAVORATORI/LAVORATRICI.....	6
5.3	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	7
6	RIFERIMENTI	7
7	ARCHIVIAZIONE.....	7

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura definisce le modalità operative adottate da aizoOn per il rimedio al lavoro infantile e per la tutela dei/delle giovani lavoratori/lavoratrici.

In particolare le modalità operative adottate hanno l'obiettivo di:

- Garantire la sicurezza, la salute, l'educazione e lo sviluppo di bambini per i quali sia stata riscontrata una situazione che rientra nella definizione di lavoro infantile e dalla quale siano stati rimossi, assicurando un continuo monitoraggio a sostegno della efficacia delle azioni attuate.
- Garantire una adeguata tutela dei/delle giovani lavoratori/lavoratrici eventualmente impiegati/e, promuovendo le azioni necessarie a prevenire potenziali condizioni di pericolo per la loro salute e sicurezza e a favorire un idoneo percorso di crescita professionale e di sviluppo psico-fisico.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura si applica all'intera organizzazione aziendale aizoOn.

In conformità allo standard SA8000 [rif. IV Requisiti di Responsabilità Sociale - 9.10 Gestione dei fornitori e degli appaltatori], aizoOn richiede ai propri fornitori, monitorandone l'applicazione, l'impegno a non utilizzare o a dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile e a verificare che tale requisito sia rispettato anche presso i subfornitori.

3 DEFINIZIONI

In conformità allo Standard SA8000 sono accolte le seguenti definizioni.

FASCE CODICI NUMERICI	SISTEMA DI GESTIONE CODIFICATO
Bambino	Qualsiasi persona con meno di 15 anni di età, eccetto i casi in cui le leggi locali stabiliscano un'età minima più elevata per l'accesso al lavoro o per la frequenza della scuola dell'obbligo, nel qual caso localmente si applica l'età più elevata.
Giovane lavoratore	Qualsiasi lavoratore che superi l'età di bambino, come sopra definito, e che non abbia compiuto i 18 anni.
Azione correttiva	Un'azione atta ad eliminare la/e causa/e alla radice di una non conformità individuata. Le azioni correttive sono intraprese per prevenire il ripetersi della non conformità.

Non conformità	Mancato soddisfacimento di un requisito.
Lavoro infantile	Qualsiasi lavoro effettuato da un bambino di età inferiore a quelle specificate nella definizione di bambino sopra riportata, ad eccezione di quanto previsto dalla Raccomandazione ILO 146 (Età minima).
Azione di rimedio per il lavoro infantile	Ogni forma di sostegno ed azioni necessarie a garantire la sicurezza, la salute, l'educazione e lo sviluppo dei bambini, che siano stati sottoposti a lavoro infantile, come sopra definito, e il cui lavoro sia terminato.
Fornitore	Qualunque ente o individuo nella catena di fornitura che fornisce direttamente all'organizzazione beni o servizi integrati nella, o utilizzati in o per la, produzione dei beni e servizi dell'organizzazione.
Subfornitore	Qualunque ente o individuo nella catena di fornitura che rifornisce il fornitore di beni e/o servizi integrati nella, o utilizzati in o per la, produzione di beni o servizi dell'organizzazione o di un suo fornitore.
SPT	Social Performance Team: ha il compito di applicare tutti gli elementi di SA8000.
ILO	Organizzazione internazionale del Lavoro.

4 RESPONSABILITÀ

Il responsabile della corretta applicazione della procedura è il Social Performance Team.

5 MODALITÀ OPERATIVE

aizoOn non fa ricorso a lavoro infantile.

aizoOn adotta specifiche procedure per la selezione ed assunzione del proprio personale dipendente. Tali procedure definiscono la documentazione necessaria da produrre, da parte del/della lavoratore/lavoratrice, ai fini dell'assunzione; la valutazione di tale documentazione consente di prevenire il verificarsi di situazioni di lavoro infantile, in conformità allo Standard SA8000.

5.1 AZIONI DI RIMEDIO PER IL LAVORO INFANTILE

Tutti coloro che rilevino direttamente un caso di lavoro infantile o vengano a conoscenza di un possibile utilizzo di lavoro minorile all'interno di aizoOn o presso fornitori/subfornitori, ne devono dare immediata comunicazione al Social Performance Team. Le segnalazioni possono essere inoltrate direttamente ad aizoOn secondo le seguenti modalità:

- Inviando una mail all'indirizzo sa8000reporting@aizoongroup.com.
- Utilizzando la piattaforma dedicata alle segnalazioni anonime il cui link è disponibile sul corporate web site <https://aizoongroup.com>.

Il Social Performance Team, una volta ricevuta la segnalazione, avvia l'iter di accertamento dei fatti e/o situazioni avvalendosi della collaborazione della Direzione delle Risorse Umane e delle figure aziendali responsabili del presidio dei processi aziendali e/o del servizio/struttura interessati. Qualora si riscontri una situazione di lavoro infantile ovvero una situazione che rientra nei termini della definizione di "lavoro infantile" dello standard SA8000, il Social Performance Team avvalendosi della collaborazione della Direzione delle Risorse Umane attiva le azioni necessarie per la rimozione immediata del bambino dalla situazione stessa.

Una volta effettuata la rimozione della situazione di lavoro infantile, il Social Performance Team, in collaborazione con la Direzione Risorse Umane, ha il compito di avviare le azioni di rimedio necessarie al fine di garantire la sicurezza, la salute, l'educazione e lo sviluppo del bambino, come definito nella norma SA8000, ovvero:

- Effettuare immediata comunicazione agli organi competenti.
- Definire, in collaborazione con gli organismi di legge competenti e con i genitori, un piano di sostegno del bambino che pianifichi quanto segue:
 - Assumere in luogo del bambino e/o giovane lavoratore un genitore o un parente in sua sostituzione (nei casi possibili).
 - Fornire un sostegno finanziario ai bambini e/o giovani lavoratori al fine di permettere loro di frequentare e rimanere a scuola fino all'età prevista.
 - Organizzare le attività in modo tale che la somma delle ore lavoro, di permanenza presso l'istituto scolastico e quella da e per il lavoro e da e per l'istituto non eccedano le 10 ore/giorno.
 - Verificare e in caso promuovere un sistema di trasporto che consenta al lavoratore di muoversi agevolmente ed in modo sicuro tra l'abitazione, il luogo di lavoro e l'istituto scolastico.

- Supportare il lavoratore (e/o la sua famiglia) per l'ottenimento degli strumenti (es. titoli di studio) necessari per l'iter scolastico ed organizzare le attività lavorative secondo quanto di seguito definito.

Il Social Performance Team, contestualmente alle azioni sopra descritte, effettua una attenta valutazione (avvalendosi della collaborazione e con il coinvolgimento delle figure aziendali preposte al presidio dei processi interessati) delle cause che hanno generato il verificarsi della situazione di lavoro infantile individuato. Il Social Performance Team provvede alla apertura di una Azione Correttiva (AC) con l'obiettivo di pianificare e mettere in atto gli interventi necessari al superamento della non conformità e a prevenire l'insorgenza di ulteriori criticità.

Il Social Performance Team effettua la registrazione dell'evento, delle azioni intraprese per il superamento delle condizioni di criticità riscontrate, delle azioni di monitoraggio individuate, delle AC aperte, degli esiti degli interventi e la chiusura della situazioni di criticità.

Al fine di garantire una adeguata ed esaustiva comunicazione all'intera organizzazione in merito alle segnalazioni ricevute su situazioni che rientrano nella definizione di lavoro infantile e possibile utilizzo di lavoro minorile all'interno di aizoOn o presso fornitori/subfornitori, i dati relativi alle segnalazioni sono riportati nel Bilancio Sociale che è documento di riesame dell'efficacia dell'applicazione dello Standard. I dati relativi alle segnalazioni inoltre sono analizzati da SPT nel corso degli incontri periodici finalizzati al riesame dell'efficacia delle procedure adottate al fine di identificare eventuali azioni di miglioramento e nel Riesame della direzione.

5.2 AZIONI A TUTELA E SOSTEGNO A GIOVANI LAVORATORI/LAVORATRICI

Nel caso in cui aizoOn all'interno della sua organizzazione impieghi giovani lavoratori/lavoratrici si impegna a:

- Mettere in atto tutte le azioni necessarie e adeguate a garantire condizioni di tutela per la salute fisica e mentale e per il loro sviluppo, anche attraverso la prevenzione delle situazioni pericolose o potenzialmente pericolose, in conformità allo Standard SA8000.
- Pianificare ed attuare un percorso professionale in grado di sostenere lo sviluppo delle competenze e capacità del/della giovane lavoratore/lavoratrice in una ottica di promozione e valorizzazione.

Qualora i/le giovani lavoratori/lavoratrici siano soggetti all'obbligo scolastico, aizoOn garantisce all'interno della propria organizzazione lo svolgimento di un orario di lavoro che consenta e faciliti gli adempimenti del percorso di studi, in osservanza dello Standard SA8000 [rif. IV Requisiti di Responsabilità Sociale – 1. Lavoro infantile] il quale prevede che:

I/le giovani lavoratori/lavoratrici possono lavorare solo al di fuori dell'orario scolastico.

In nessun caso i/le giovani lavoratori/lavoratrici possono lavorare per più di 8 ore al giorno.

In nessuna circostanza il totale del tempo trascorso a scuola, al lavoro e negli spostamenti dal/dalla giovane lavoratore/lavoratrice deve superare le 10 ore al giorno.

5.3 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Lo Standard SA8000 stabilisce che “L’organizzazione deve stabilire, documentare, mantenere attive e comunicare efficacemente al personale e alle altre parti interessate, politiche e procedure scritte per rimediare a situazioni di lavoro infantile [...]” [rif. IV Requisiti di Responsabilità Sociale – Lavoro infantile 1.2].

aizoOn al fine di garantire una comunicazione efficace dei contenuti della presente procedura e la sua più ampia diffusione assicura:

- La consegna a tutto il personale in fase di assunzione.

6 RIFERIMENTI

- Social Accountability 8000:2014.
- L. 977/67 Tutela del lavoro dei bambini e degli adolescenti.
- L. 157/81 Età minima di accesso al lavoro.
- L. 176/91 Art. 28: Diritto all’educazione; Art.32 Protezione da sfruttamento economico ed attività nocive.
- L. 148/2000 Proibizione ed immediata azione per l’eliminazione delle forme peggiori di lavoro minorile.
- D. Lgs 345/99 Protezione dei giovani sul lavoro.
- D. Lgs 262/2000 disposizione integrative e correttive del D. Lgs 345/99 in materia di protezione dei giovani dal lavoro.
- D. Lgs 77/2005 Definizione delle norme generali in merito all’alternanza scuola-lavoro, a norma dell’art. 4 L. 53/2003.
- L. 296/2007 Istruzione obbligatoria per almeno 10 anni (6-10 anni) con aumento da 15 a 16 anni dell’età per l’accesso al lavoro Strumenti normativi internazionali (rif. Sez. II SA8000:2014 Elementi normativi).
- Convenzione ONU sui diritti dell’infanzia.
- Convenzione 138 ILO (Età minima).
- Convenzione 182 ILO (Forme peggiori di lavoro minorile).
- Convenzione 81 ILO (Condizioni di lavoro).
- Raccomandazione 190 ILO (Lavori che compromettono salute, sicurezza, moralità del bambino).

7 ARCHIVIAZIONE

Il Responsabile del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale (RSGRS) archivia la procedura per un periodo di 3 anni.