

# Politica per la Responsabilità Sociale

Sistemi di Gestione

<b>Codice documento</b>	AZ-D801
<b>Disponibilità</b>	Q:\SA8000
<b>Lingua</b>	Italiano
<b>Versione</b>	1.0 del 31/10/2023
<b>Pagine</b>	5
<b>Classificazione</b>	PUBBLICA
<b>Stato</b>	Approvato
<b>Redatto da</b>	Andrea CIMINIELLO (SGI & Compliance)
<b>Verificato da</b>	Danilo CIRAVEGNA (Rappresentante della Direzione per i Sistemi di Gestione)
<b>Approvato da</b>	Silvana CANDELORO (CEO)
<b>Sommario</b>	La Direzione di aizoOn, coerentemente con la sua storia e con il contesto socio-culturale-economico in cui opera, in armonia con il suo assetto organizzativo ed imprenditoriale, ha deciso di implementare un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale (SGRS).

## Modifiche

Versione	Data	Descrizione della modifica
1.0	31/10/2023	Prima emissione

## INDICE

1	POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE.....	3
2	IMPEGNI .....	3
3	GLI OBIETTIVI .....	3

### 1 POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

La Direzione di aizoOn, coerentemente con la sua storia e con il contesto socio-culturale-economico in cui opera, in armonia con il suo assetto organizzativo ed imprenditoriale, ha deciso di implementare un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale (SGRS).

aizoOn si impegna a perseguire una politica che pone al centro delle attività il cliente interno ed esterno, il completo rispetto di tutte le leggi nazionali e internazionali in materia di lavoro, delle Convenzioni ILO e dei requisiti definiti dalla norma SA8000.

Il cliente assume un ruolo centrale, diventa perciò importante conoscerlo a fondo, erogare servizi/prodotti rispondenti ai suoi bisogni al fine di perseguire e raggiungere un'elevata Customer Satisfaction.

### 2 IMPEGNI

Le procedure emesse consentono il rispetto costante dei requisiti dello Standard SA8000 relativamente a:

- Lavoro minorile;
- Lavoro forzato o obbligato;
- Salute e Sicurezza;
- Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva;
- Discriminazione;
- Pratiche disciplinari;
- Orario di lavoro;
- Retribuzione.

La Direzione ha nominato un comitato etico denominato Social Performance Team (SPT) – in cui sono presenti rappresentanti dei Lavoratori e del Management – il quale si impegna ed è responsabile di monitorare efficacemente:

- La conformità allo standard;
- L'attuazione delle azioni pianificate per affrontare i rischi individuati;
- L'efficacia delle modalità adottate per soddisfare le politiche e i requisiti dello standard anche attraverso la conduzione di audit periodici.

### 3 GLI OBIETTIVI

Di seguito sono riportati gli obiettivi che aizoOn si pone in materia di responsabilità sociale:

- Pianificare strategicamente le attività - considerando i propri rischi e opportunità - e mantenere un efficace Sistema di Gestione per il raggiungimento degli obiettivi prefissati in sinergia fra tutte le funzioni aziendali.
- Continuare ad accrescere le proprie capacità professionali per rispondere alle esigenze e alle aspettative di tutte le parti interessate rilevanti e dei Clienti.

- Rendere disponibile a tutte le parti interessate rilevanti la Politica e divulgarla a tutti i suoi stakeholder.
- Rispettare i propri obblighi di conformità, le prescrizioni e i requisiti legali applicabili.
- Fornire e mantenere nel tempo condizioni di lavoro sicure e salubri al fine di prevenire infortuni e malattie professionali in relazione alla natura dei rischi per la salute e sicurezza sul lavoro.
- Garantire l'impegno per il miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione, la prevenzione dell'inquinamento, degli infortuni, delle malattie professionali e delle situazioni che potrebbero dar luogo ad episodi di discriminazione.
- Favorire lo sviluppo delle competenze professionali e delle responsabilità del ruolo di ogni collaboratore nonché l'impegno nel rispetto delle procedure di prevenzione e protezione ottenuti attraverso la diffusione della cultura della salute e sicurezza.
- Eliminare o, quantomeno, ridurre i rischi correlati alle proprie attività lavorative.
- Migliorare la qualità della vita dei propri dipendenti e della comunità in cui opera coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile e tenendo in considerazione - nella definizione e attuazione della propria strategia - gli impatti sociali, ambientali ed economici derivanti dalle proprie attività.
- Rispettare le norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoro, nonché i contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento.
- Assicurare il proprio impegno in materia di responsabilità sociale attraverso l'applicazione e la divulgazione dei principi e dei contenuti della norma SA8000 e il miglioramento delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti.
- Attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori dell'azienda interessati ai temi dello standard SA8000, al fine di far comprendere la politica e le procedure di aizoOn, di rilevare le legittime aspettative e di garantirne il soddisfacimento.
- Selezionare e valutare i propri fornitori tenendo in considerazione il loro impegno per il rispetto dei requisiti della norma SA8000.

La Direzione ha la diretta responsabilità di documentare la politica e di fare in modo che venga implementata, compresa, mantenuta attiva e comunicata sia all'interno sia all'esterno. E' responsabile che la politica risulti accessibile in forma comprensibile (eventualmente traducendola nelle lingue parlate da lavoratori stranieri) a tutto il personale, intendendo con ciò: gli amministratori, i dirigenti, il personale operativo, indipendentemente dalla forma contrattuale che li lega all'azienda. Inoltre, attraverso il Social Performance Team, la Direzione si adopera al fine di rendere disponibile la politica al pubblico.

La presente Politica intende rappresentare una guida ed un supporto per tutto il personale, tale da metterlo in grado di perseguire nella maniera più efficace ed efficiente la *mission* dell'azienda. Nello stesso tempo, per qualsiasi soggetto esterno, essa costituisce un mezzo di conoscenza ed approfondimento riguardo gli aspetti della gestione aziendale di aizoOn. In aizoOn l'integrità è un valore fondamentale ed è la base per la crescita professionale e personale. Ognuno può trovarsi di fronte a un dilemma etico, in questi casi è importante

consultarsi e segnalare eventuali comportamenti impropri e non conformi ai principi SA8000.

Per farlo, è a disposizione di tutti sul sito internet della società, <https://www.aizoongroup.com>, il link alla piattaforma dedicata alle segnalazioni anonime attraverso il quale è possibile segnalare condotte improprie e sollevare domande su temi di etica.

In ambito SA8000, oltre al sito internet, è possibile utilizzare i seguenti contatti per la richiesta di informazioni o la segnalazione di eventuali comportamenti impropri e non conformi ai principi SA8000:

- Tramite il Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale, inoltrando la segnalazione e/o reclamo verbalmente (è suo diritto chiedere di mantenere l'anonimato) o per iscritto utilizzando il modulo SA8000 - MSA\_SA\_04A - SEGNALAZIONI/RECLAMI SA8000 (firmato o in forma anonima).
- Tramite l'apposita "Cassetta Segnalazioni e/o Reclami SA8000" posta nei locali aziendali utilizzando il modulo SA8000 - MSA\_SA\_04A - SEGNALAZIONI/RECLAMI SA8000 (firmato o in forma anonima).
- Inviando una mail all'indirizzo [sa8000reporting@aizoongroup.com](mailto:sa8000reporting@aizoongroup.com) che garantisce la riservatezza e ne assicura la ricezione sia da parte del Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale che del Responsabile del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale.
- Tramite l'Ente di certificazione per la SA8000 (SI CERT - Via SS 18 N°119-121 Loc. Ponte Barizzo - 84047 Capaccio-Paestum (SA) - Italia - email: [reclamisa8000@sicert.net](mailto:reclamisa8000@sicert.net)).
- Tramite l'Organismo di Accreditamento per la SA8000 (SAAS Social Accountability Accreditation Services - 15 West 44th Street, 6th Floor - New York - NY 10036 - Telephone: +1 -(212)-391-2106 - email: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)).